

Al Direttore del Conservatorio di Musica
"L. D'Annunzio" di Pescara

RICHIESTA CERTIFICATI

Il/La sottoscritto/a _____ Matricola n. _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____, residente a
_____ (Prov. _____) Via/Piazza _____

C.a.p. _____ n. _____ iscritto/a al Corso di: _____

Consapevole che ai sensi della Legge 12.11.2011 n.183 i certificati non possono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi,

CHIEDE

Tipologia di certificato	In carta libera	In bollo
Il rilascio del certificato di iscrizione/frequenza		
Il rilascio del certificato di Licenza di Teoria solfeggio e dettato musicale ¹¹		
Il rilascio del certificato di Licenza di _____		
Il rilascio del certificato di Compimento _____ di _____		
Il rilascio del certificato di Diploma di _____		
Il rilascio del Diploma Originale ¹ di _____		

certificato destinato ad utilizzo estero

In caso di richiesta certificati in carta libera indicarne l'uso e la disposizione normativa che ne prevede l'esenzione

Legge/DPR/DM:

Uso:

DICHIARA

- di ritirare personalmente il certificato presso l'Ufficio di Segreteria studenti
- di attendere di ricevere il certificato a mezzo posta ordinaria al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ cap. _____ Città _____
prov. _____ (In tal caso a questo modulo di richiesta va allegata copia di un documento di riconoscimento e la busta già affrancata per la spedizione.)

- di delegare persona di sua fiducia allegando alla presente richiesta la parte qui sotto inserita

....., li

.....
(Firma dello studente)

¹ In questo caso allegare alla domanda il versamento di € 15,13, pagato sul c/c postale n. 1016 intestato a Ufficio Tasse scolastiche - Pescara.

DELEGA

Il/La sottoscritto/a delega per il ritiro del documento il Sig./la Sig.ra

_____ nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente in via/piazza _____ n. _____

Comune _____ prov. _____ c.a.p. _____

Allegare copia di un documento d'identificazione in corso di validità del delegato e del delegante.

....., li

.....
(Firma del delegante)

Lo/a studente/ssa RICEVUTA da compilarsi a cura dello studente ha presentato in data _____ richiesta certificati.

L'ADDETTO _____